

「연세대학교 Y-IBS과학원 대여사이트 리뉴얼」

사용자 매뉴얼

주식회사 스윙크

목차

01. 사이트 구성도	03р
02. 메인화면	05р
03. 사용자 로그인	08p
04. Reservation(장비)	11p
05. Expense Request(연구비신청)	20p
06. My page(마이페이지)	23p
07. Community(커뮤니티)	30p

01 사이트 구성도

- 리뉴얼 사이트 구성도

riighk

01. 리뉴얼 사이트 구성도

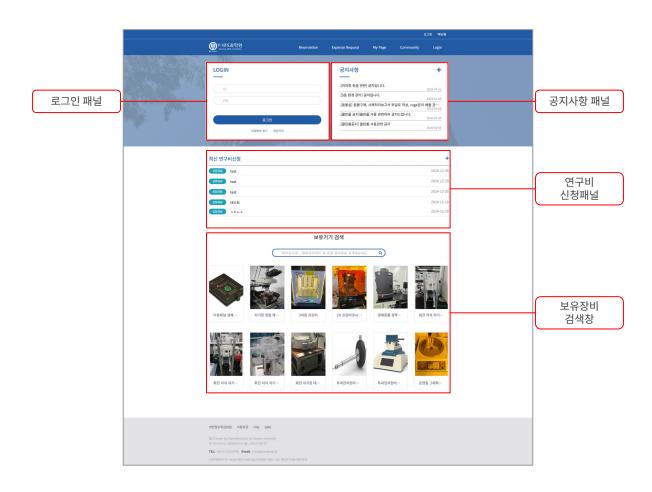


02 메인화면

- 메인화면

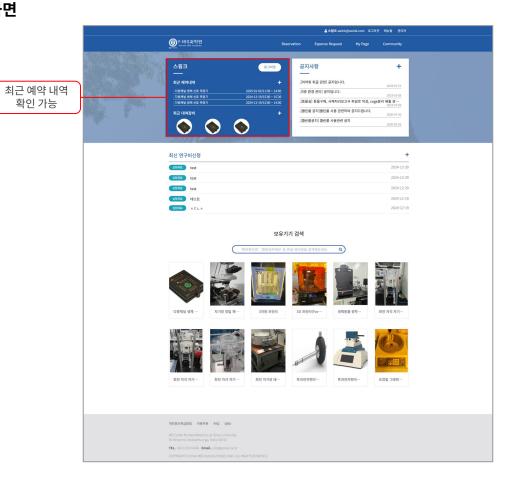


01. 메인화면





01. 메인화면 - 로그인 화면



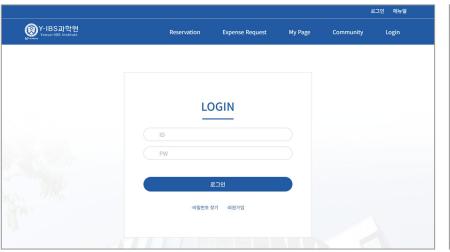
03 사용자 로그인

- 회원가입
- 비밀번호 찾기

03. 공통

01. 회원가입

화면경로 로그인 > 회원가입 기능요약 회원가입 화면번호 login_001



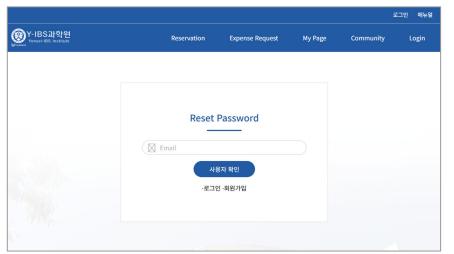


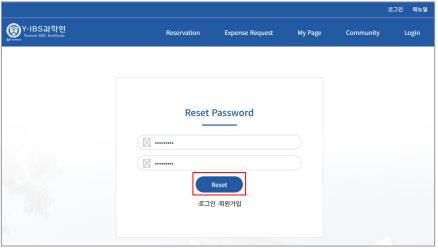
- 1. 회원가입 폼을 기입 후 등록 버튼 클릭
- 2. 표시는 필수 입력 사항이며, 미등록시 회원가입 등록 불가능
- 별도 승인 없이 회원가입 가능

02. 비밀번호 찾기

riighk

화면경로 로그인 > 비밀번호 찾기 기능요약 비밀번호 찾기 화면번호 login_002





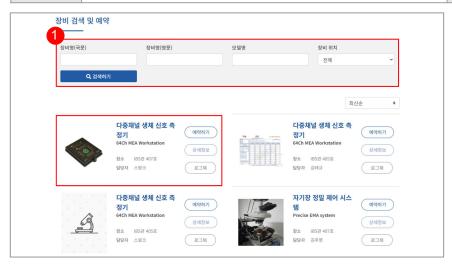
- 1. 회원가입 시 등록한 이메일을 통한 간편 비밀번호 찾기
- 2. 회원가입 시 등록한 이메일로 올바른 사용자인지 확인 후, 새로운 비밀번호 입력 및 현재 비밀번호 리셋

- 장비예약
- 시설예약
- 장비 전체 예약 현황

(장비) 04. Reservation(장비)

01. 장비예약

화면경로 Reservation(장비) > 장비예약 기능요약 과학원 보유 장비 검색 화면번호 reserve_001





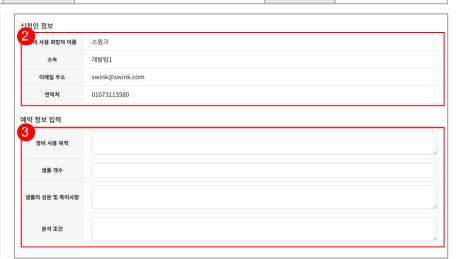
- Reservation탭 클릭을 통해 장비 예약 페이지로 이동
- 1. 키워드별 장비 검색
- 2. 해당 장비 예약하기, 상세 정보 및 로그북 확인

01. 장비예약

rülink

 화면경로
 Reservation(장비) > 장비예약 > 예약하기
 기능요약
 장비예약
 화면번호
 reserve_002





- 1. 예약하려는 장비의 간략 정보 확인
- 2. 신청인 정보 확인 (로그인한 사용자의 정보를 자동 출력)
- 3. 예약 정보 입력
- 예약 승인 필요 여부에 따라서 예약에 관한 관리자 승인이 이뤄짐

01. 장비예약

rülink

 화면경로
 Reservation(장비) > 장비예약 > 예약하기
 기능요약
 장비예약
 화면번호
 reserve_003



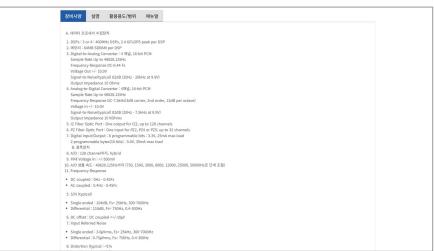


- 1. 예약 캘린더에서 원하는 시간 드래그하여 선택 (사용 희망일, 사용 시간, 사용자 자동 출력) 후 신청 버튼 클릭
- 2. 예약 내역 즉시 시간수정(드래그) 및 삭제 가능 (X 버튼)
- 현재로부터 약 한달 후 까지 24시간동안 30분 단위로 예약 가능
- 당일 예약은 빨간선부터 30분 단위로 선택 가능 / 즉시 예약 / 중복 예약 불가능

01. 장비예약

화면경로 Reservation(장비) > 장비예약 > 상세정보 기능요약 장비예약 및 상세정보 확인 화면번호 reserve_004





- 1. 예약자 정보에 30분 단위의 짧은 일정의 경우 마우스 오버하면 보이도록 설정
- 2. 예약하려는 장비의 상세정보 확인
- 장비 상태는 정상, 고장으로 나눠짐 / 고장 시 예약 불가

01. 장비예약

화면경로 Reservation(장비) > 장비예약 > 예약하기 / 상세정보 기능요약

고장 상태의 장비 예약

화면번호

reserve_005



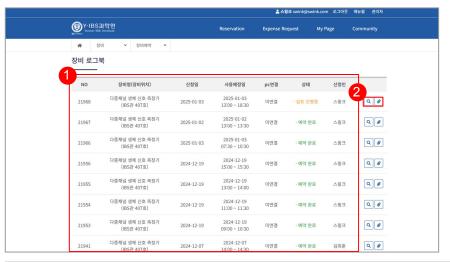


- 1. 장비상태가 고장일 경우, 빨간색 하이라이트로 구분 / 고장 시, 예약 불가
- 2. 장비 상태 고장으로 표시 / 장비 사용불가 기간 표출



01. 장비예약

 화면경로
 Reservation(장비) > 장비예약 > 로그북
 기능요약
 특정 장비 로그북 확인
 화면번호
 reserve_006



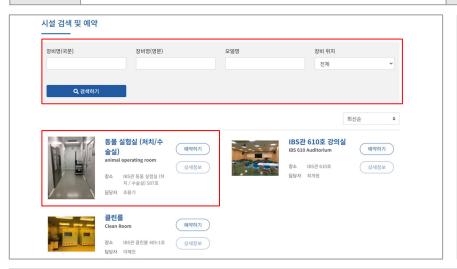


- 1. 장비 예약 내역 확인 가능한 로그북 페이지
- 2. 돋보기 버튼 누를 시, 해당 장비 상세내용 페이지로 이동 / 클립 버튼 누를 시, 로그북 상세 페이지로 이동

riighk 04. Reservation(장비)

02. 시설예약

화면경로 Reservation(장비) > 시설예약 기능요약 시설 검색 및 예약 화면번호 reserve_007





동물 실험실 (처 치/수술실) animal operating

room

예약하기

상세정보

IBS관 동물 실험실 장소 (처치 / 수술실) 507호

담당자 조용기

- Reservation탭 클릭 > 시설 예약 탭 클릭
- 장비 예약 시스템과 동일 방식

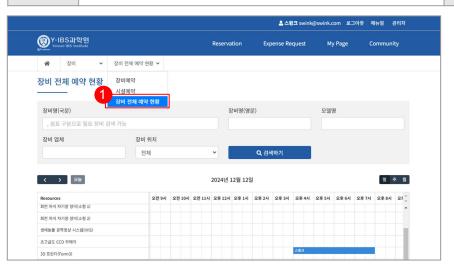
03. 장비 전체 예약 현황

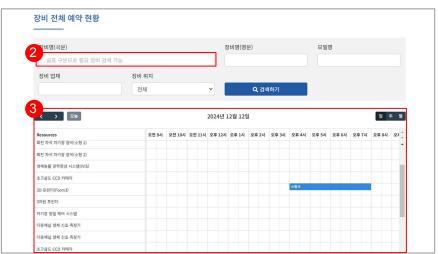
화면경로 Reservation(장비) > 장비 전체 예약 현황 기능요약

장비 전체 예약 현황 확인

화면번호

reserve_008





- 1. Reservation탭 클릭 > 장비 전체 예약 현황 탭 클릭
- 2. 검색은 쉼표 구분으로 필요한 장비만 검색 가능 (최대 1,200자까지 검색 가능)
- 3. 구글 캘린더 형태의 전체 장비 예약 현황을 확인할 수 있음

05 Expense Request(연구비신청)

- 연구비 신청
- 연구비 신청 목록



01. 연구비 신청

화면경로 Expense Request(연구비신청) > 연구비신청 기능요약 연구비신청 화면번호 resqeust_001



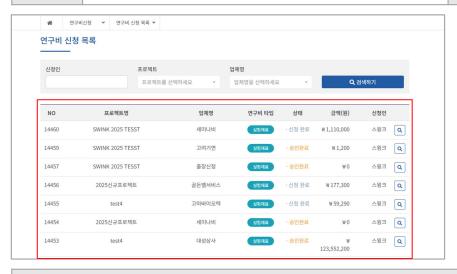


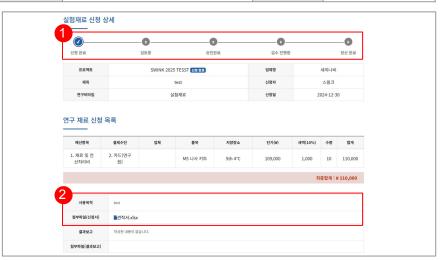
- 1. 업체명(Select Box) 필수 입력 / 단, 연구비 타입이 출장보고일 경우, 출장신청을 선택
- 2. [프로젝트(Select Box) 추가 / 이용자가 참여한 프로젝트 내에서 선택 가능
- 3. 첨부파일 복수 개 파일 등록 가능
- 실험재료 신청 시, 예산항목 재료로 통일



02. 연구비 신청내역

화면경로 Expense Request(연구비신청) > 연구비 신청 목록 기능요약 연구비 신청 내역 확인 화면번호 resqeust_002





- Expense Request 탭 클릭 > 연구비 신청 목록 탭 클릭
- 1. 신청 프로세스 구성 : 신청완료 > 검토중 > 승인완료 > 검수 진행중 > 정산완료
- 2. 신청 당시 첨부했던 파일목록 및 사용목적 확인 가능

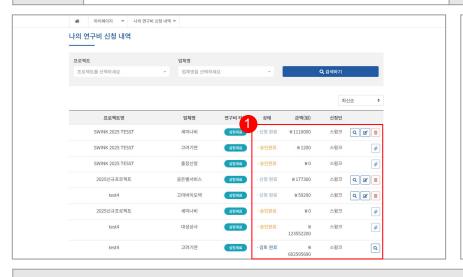
06 My Page(마이페이지)

- 나의 연구비 신청 내역
- 나의 프로젝트 현황
- 장비 예약 내역
- 내 정보 수정
- 비밀번호 수정

06. My Page(마이페이지)

01. 나의 연구비 신청

화면경로 My Page(마이페이지) > 나의 연구비신청내역 기능요약 나의 연구비 신청 내역 확인 화면번호 mypage_001







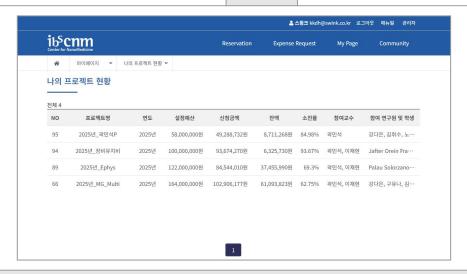
- 1. 연구비 신청 상태에 따른 상세보기/수정/첨부/삭제 가능
- 신청완료(상세/수정/삭제) > 검토중(상세) > 승인완료(첨부) > 검수 진행중(상세) > 정산완료(상세)
- 신청완료 상태에서는 수정 가능
- 승인완료 상태에서는 결과보고에 필요한 파일 첨부 필요 (ex. 거래명세서 등)

06. My Page(마이페이지)



02. 나의 프로젝트 현황

화면경로 My Page(마이페이지) > 나의 프로젝트 현황 기능요약 나의 프로젝트 현황 확인 화면번호 mypage_002



- 자신이 참여한 프로젝트와 프로젝트별 총 예산과 잔액, 소진율 확인 가능
- 참여 연구원 및 학생 탭에 마우스 오버하면 전체 명단 확인 가능한 말풍선 제공

06. My Page(마이페이지)



03. 장비 예약 내역

화면경로 My Page(마이페이지) > 장비 예약 내역 기능요약 나의 장비 예약 내역 확인 화면번호 mypage_003





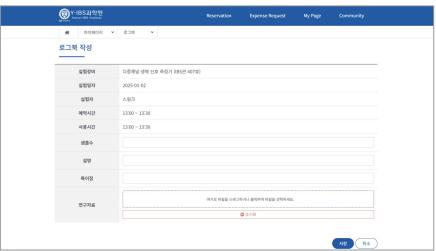
- 1. 장비 예약 상태에 따른 상세보기/삭제/로그북작성 가능
- 2. 장비예약 프로세스 구성: 예약 신청 > 검토 진행중 > 예약 완료 > 사용 완료
- 예약신청(상세/삭제) > 검토 진행중(상세/삭제) > 예약완료(로그북) > 사용완료(로그북)



04. 장비 예약 내역

화면경로 My Page(마이페이지) > 장비 예약 내역 기능요약 나의 장비 예약 내역 확인 화면번호 mypage_004





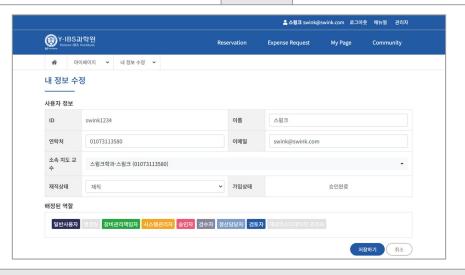
기능정의

• 예약완료 이후의 프로세스에서 클립 버튼을 클릭하면 로그북 작성 페이지로 이동



05. 내 정보 수정

 화면경로
 My Page(마이페이지) > 내 정보 수정
 기능요약
 내 정보 수정
 화면번호
 mypage_005



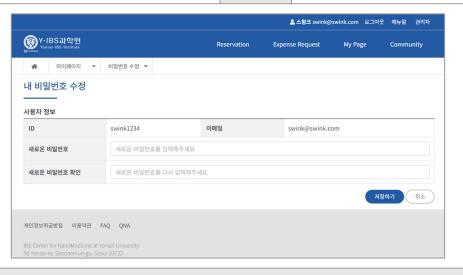
기능정의

- 내 정보 수정 페이지에서 개인 정보를 수정하고 배정된 역할 확인 가능



06. 비밀번호 수정

 화면경로
 My Page(마이페이지) > 비밀번호 수정
 기능요약
 내 정보 수정
 화면번호
 mypage_006



기능정의

- 비밀번호 수정 페이지에서 비밀번호 수정 가능

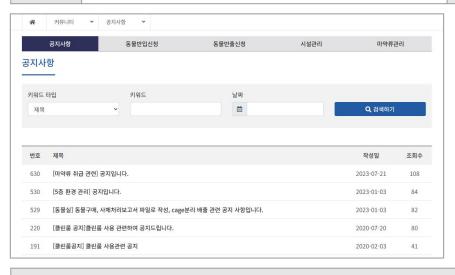
07 Community(커뮤니티)

- 공지사항
- 동물반출입
- 시설/마약류관리



01. 공지사항

 화면경로
 Community(커뮤니티) > 공지사항
 기능요약
 공지사항 검색 및 확인
 화면번호
 comm_001





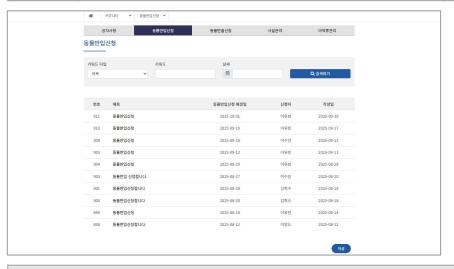
기능정의

- 공지사항 목록 확인 / 검색가능



2. 동물반출입

화면경로 Community(커뮤니티) > 동물반입신청/동물반출신청 기능요약 동물반입 신청 및 반출 신청 화면번호 comm_002





기능정의

- 동물 반입신청 및 동물 반출신청 탭은 사용자가 작성 가능



3. 시설관리/마약류관리

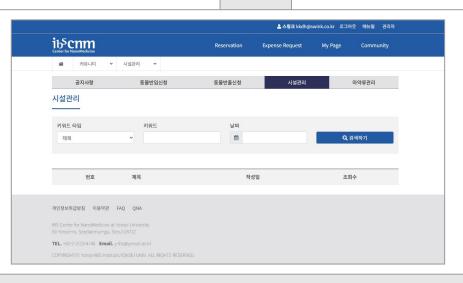
화면경로 Community(커뮤니티) > 시설관리/마약류관리

기능요약

시설관리 및 마약류관리

화면번호

comm_003



기능정의

- 시설 관리 및 마약류 관리에 관한 공지 확인 가능

마지막 페이지입니다